**中華醫事科技大學資訊系統開發申請表**

申請編號 (校務研究辦公室填寫)： 收件日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位  填寫 | 申請日期 | 年 月 日 | 預計上線日期 | | | 年 月 日 |
| 申請單位 |  | 承辦人(分機) | | |  |
| 系統名稱 |  | | | | |
| 需求說明：  □新系統  □修改現有系統  □其他  (說明： ) | 一、目前作業情形 (請詳述目前作業方式、業務量、及待克服問題)：  二、規劃目標與需求功能說明：  三、預期效益：  四、附件說明 (若無則免填)： | | | | |
| 申請單位  核 章 | 承 辦 人 | | 單 位 主 管 | | |
|  | |  | | |
| 校務研究辦公室填寫 | 評 估 意 見  及 結 果  核 章 | 初 評 意 見 | | | | |
|  | | | | |
| 委 員 會 複 評 結 果 | | | | |
| □同意開發  □不同意開發  □其它  (說明： ) | | | | |
| 核 章 | 承 辦 人 | | | 校務研究辦公室執行長 | |
|  | | |  | |
| 資訊中心主任 | | | 副校長 | |
|  | | |  | |
| 圖書資訊處處長 | | | 校長 | |
|  | | |  | |

註：1.凡本校資訊系統之開發，需求單位需事先填妥「資訊系統開發申請表」，向校務研究辦公室提出申請，並經相關主管核可後，將申請表正本繳交至校務研究辦公室，始著手辦理。

2.資訊系統開發申請，需以符合本校發展特色之資訊系統為原則，並以全校性、學院或系科特色之整體發展為考量。

3.提出申請後由校務研究辦公室召開審查委員會，評估開發可行性、開發順序及時程等。

4.申請單位承辦人即為日後系統測試及驗收人員。系統開發完成後的修改需求及彙整皆由原申請單位承辦人確認，日後若有異動，請確實做好業務交接。